



ДЕТСКА ГРАДИНА
МАЛКИЯТ ПРИНЦ

Пловдив, ул. "Леонардо Да Винчи" 47 тел.: 032/ 63 53 59
тел./ факс: тел.: 032/ 63 53 60, e-mail: m.prinz@abv.bg
www.malkiatprinc.com, Facebook: Малкият принц,
GSM: 0884 202 459

ЗАПОВЕД № 177
12.12.2019 г.

На основание чл. 259, /1/ и чл. 265 от ЗПУО, чл. 31, ал.1 от Наредбата №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.14 /1/ от Правилника за създаването устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, Заповед №190А2355/27.09.2019г. на г-н Кмета на Община Пловдив за определяне на представител на финансиращия орган в обществения съвет при ДГ „Малкият принц“ и Протокол с вх. № 302 /12.12.2019г. от събрание на родителите от втория етап за избор на членове и резервни членове на ОС, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, за подпомагане развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението ѝ

О П Р Е Д Е Л Я М :

Следния поименен списък на членовете и резервните членове на Обществения съвет при ДГ „Малкият принц“, гр. Пловдив:

I. ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ:

1. Озден Мурадова – Гл. експерт в отдел „Образование“ - представител на финансиращия орган.
2. София Ботушарова - родител на деца от 5-та и 8-ма група.
3. Мехрибан Хаджиюсеин – родител на дете от 6-та група
4. Веселина Стоянова - родител на дете от 1-ва група.
5. Марта Трайкова - родителна дете от 1-ва група.

II. РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ:

1. Ралица Николова – Ст.счетоводител в район „Централен“- резервен член на представителя на финансиращия орган.
2. Красимира Стоева – родител от 4-та група - 1-ва резерва
3. Станислав Попов - родител от 3-та група - 2-ра резерва
4. Цветелина Норчева- родител от 1-ва група - 3-та резерва
5. Анна Кадирова – родител от 7-ма група - 4-та резерва

III. За всяко заседание на обществения съвет да се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът да се подписва от присъстващите лица. Протоколът да се номерира, съобразно

поредността на провеждането и да се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

- IV. В срок до 3 дни от провеждане на заседанието, протоколът да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина от определеното по-долу лице.
- V. Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет да се съхраняват в детската градина в кабинета на директора.
- VI. Административното и техническо подпомагане на обществения съвет да се извършва от г-жа Величка Батинкова, ст. учител от 4,,б“ възрастова група в детската градина.




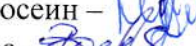




Препис от заповедта да се връчи на лицата за сведение и изпълнение.

Анелия Божанова,

Директор на ДГ “Малкият принц“



ЗАПОЗНАТИ:

1. Озден Мурадова – 
2. Ралица Николова – 
3. София Ботушарова – 
4. Мехрибан Хаджиюсеин – 
5. Веселина Стоянова – 
6. Марта Трайкова – 
7. Красимира Стоева – 
8. Станислав Попов – 
9. Цветелина Норчева – 
10. Анна Кадирова – 